

Organizacija rada nastave na daljinu

Radi usklađivanja s *Preporukama o organizaciji radnog dana učenika tijekom održavanja nastave na daljinu* Ministarstva znanosti i obrazovanja, molim razrednike da s učenicima i roditeljima dogovore sljedeća okvirna pravila:

1. obvezno prijavljivanje u sustav od 8:00 do 9:00. (evidentiraju se oni koji se ne prijave)*
2. od 9:00 do 12:00 učenici skidaju materijal i rade na zadacima
3. od 12:00 do 14:00 stanka za ručak i odmor i priprema pitanja za učitelje ukoliko im treba neko pojašnjenje
4. od 14:00 do 16:00/17:00 postavljanje pitanja učiteljima, rješavanje zadataka i slanje (5. i 6. razredi od 16:00, a 7. i 8. do 17:00)
5. nakon 16:00/ 17:00 je odjava iz Google Classrooma
6. zadaća se šalje prema dogovoru s predmetnim učiteljem (iako bi i u ovom području učenici trebali imati neku rutinu jer će se većina njih pogubiti u različitim uputama, npr. da dnevne (kraće i jednostavnije) zadatke završe do 16:00/17:00, a ostale do sljedećeg sata kada imaju predmet po rasporedu)
7. u tjednu kada počinje aktivno učenje i priprema za provjeru znanja treba ih oslobođiti dužih zadaća i projekata, plakata, prezentacija isl., odnosno potrebno je izraditi vremenik
8. preporuka petkom, ali može i drugi dan u dogovoru s razrednikom za realizaciju Sata razrednika (preko video poziva) gdje će učenici reći kako su se snašli u proteklom tjednu i obvezno reći ako im nakon 16:00/17:00 ostane previše posla (ne misli se na učenje i projekte, nego rješavanje zadaće) da razrednik može to prenijeti kolegama iz Razrednog vijeća
9. za vikend se učenicima ne zadaje zadaća, jer vrijeme koje učenici imaju trebaju iskoristiti za obitelj, sebe, učenje i eventualno završavanje projekata
10. odrediti termine i način komunikacije s učenicima za dopunska i dodatnu nastavu
11. za roditelje odrediti jedanput tjedno vrijeme individualnih informacija/komunikacija putem maila

*Problem će se javiti u obiteljima gdje ima više korisnika na jednom računalu, ali to bi trebale biti više iznimke nego pravilo. Bez obzira na to i oni se trebaju prijaviti od 8:00 do 9:00, a onda neka se dogovaraju kada će tko raditi. Molim razrednike da evidentiraju te učenike i obavijeste Razredno vijeće preko virtualne zbornice, kako bi im se moglo uzeti u obzir ako kasne s nečim.

Napomena: Dio uputa koji se odnosi na rad u Google Classroomu ne primjenjuje se u razrednoj nastavi.