



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA KRALJA TOMISLAVA**
Zagreb, Nova cesta 92

KLASA: 011-03/22-02/03
URBROJ: 251-189-22-01
Zagreb, 9. lipnja 2022. godine

Na temelju članka 56. Zakona o proračunu (NN 144/21) i članka 29. Statuta Osnovne škole kralja Tomislava a u svezi odredaba Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN broj 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN broj 95/19) Školski odbor Osnovne škole kralja Tomislava, na 8. sjednici, održanoj 9. lipnja 2022. godine donosi

**PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA I
DONACIJA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda (u dalnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se materijalna i procesna pitanja ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda i donacija. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedninu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

II. OSTVARIVANJE I KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA

Članak 2.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koji se ne financiraju ni iz jednog nivoa proračuna.
Škola može ostvariti vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, i to od:
-davanja u zakup školskog prostora i opreme,
-prikupljana i prodaje otpadnog papira,
-učeničke zadruge,
-nenamjenskih donacija,
-ostalog.

Članak 3.

Školski prostor i oprema mogu se dati u zakup zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, klubovima i drugim pravnim osobama ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.
Davanje na privremeno korištenje školskog prostora uređeno je „Programom javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba“ (za svaku kalendarsku godinu).

Ugovori iz stavka 1. ovog članka sklapaju se uz prethodno dobivanje suglasnosti Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade, na jednu, tekuću školsku godinu.

Članak 4.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o davanju u zakup školskog prostora i opreme vodi se u tajništvu škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 5.

Učenici i djelatnici škole sudjeluju u prikupljanju otpadnog papira.

Cijena otkupa robe iz stavka 1. ovog članka obračunava se po važećem cjeniku kupca.

Članak 6.

Škola može imati učeničku zadrugu.

Učenička zadruga ostvaruje prihode prodajom svojih proizvoda organiziranim prodajnim sajmovima u Školi i izvan Škole.

O prikupljenom iznosu sastavlja se zapisnik i novac predaje u računovodstvo Škole koje uplaćuje novac na račun Škole.

Uplaćena sredstva se koriste sukladno odluci Učeničke zadruge.

Članak 7.

Škola je dužna ostvarene vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Članak 8.

Vlastite prihode Škola koristi prema Programu javnih potreba Grada Zagreba donesenog za godinu u kojoj se prihodi koriste i u skladu sa Statutom Škole.

Ostvareni vlastiti prihodi zadržavaju se na poslovnom računu Škole, a koriste se za podmirenje materijalnih troškova poslovanja Škole, redovnog i investicijskog održavanja Škole, uređenja učeničkih i uredskih prostora škole, troškova seminara i stručnog usavršavanja radnika, troškova za podizanje razine učeničkog standarda Škole, nagrada učenicima i slično.

Članak 9.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na podmirenje troškova iz članka 8. ovog Pravilnika u toj kalendarskoj godini, rasporediti će se temeljem odluke Školskog odbora donesene na prijedlog ravnatelja.

III. OSTVARIVANJE I KORIŠTENJE DONACIJA

Članak 10.

Škola može primiti donaciju u novcu i koristi će ju za namjene za koje je dana, odnosno namjenu koju je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole, ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.

Škola može primiti dar u naravi ukoliko se isti može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole.

Stvarna i procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se u računovodstvo Škole radi daljnog postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

PREDsjEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Romana Golemac, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 9. lipnja 2022. godine, te je dana 10. lipnja 2022. godine stupio na snagu.

RAVNATELJICA OŠ KRALJA TOMISLAVA:

Maja Car, prof.